

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Назив јавне набавке : МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ У ФИСКУЛТУРНОЈ САЛИ

ОШ "ВОЈВОДА МИШИЋ "

Др Милутина Ивковића бр. 4, 11040 Београд

Тел: 011 2647 742

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА:
ЈАВНА НАБАВКА РАДОВИ :
МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ У ФИСКУЛТУРНОЈ САЛИ**

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ 1/2013

(Укупан број страна: 25)

Београд, мај 2013. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Назив јавне набавке : МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ У ФИСКУЛТУРНОЈ САЛИ

САДРЖАЈ :

- I Позив за достављање понуде**
- II Упутство за понуђаче**
- III Образац за доказивање испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке и упутство за доказивање испуњености услова**
- IV Образац понуде са техничком спецификацијом радова**
- V Модел Уговора**
- VI Прилози:**
 - Прилог бр. 1 – Подаци о понуђачу
 - Прилог бр. 2 – Изјава о начину наступања у поступку
 - Прилог бр. 3 – Изјава о испуњености услова
 - Прилог бр. 4 – Образац понуде са техничком спецификацијом
 - Прилог бр. 5 - Изјава понуђача о достављању бланко соло менице са меничним овлашћењем

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Назив јавне набавке : МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ У ФИСКУЛТУРНОЈ САЛИ

I - ПОЗИВ ПОНУЂАЧИМА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Назив наручиоца:Основна школа „ВОЈВОДА МИШИЋ“
Адреса и седиште..... Ул. Др Милутина Ивковића бр. 4, Београд
Број факса.....011/2647 -740
Интернет страница:.....www.osvojvodamisc.edu.rs
ПИБ.....100268168
Матични број.....0701835
Шифра делатности.....8520
Облик својине.....Државна
Банка.....Управа за трезор
Број текућег рачуна.....840-1019660-43
Обвезник ПДВ-а.....НЕ
Одговорно лице.....Драгана Спасојевић
Особа за контакт.....Александра Дроздовски
Телефон.....011/2647 -742 и 065/2647 -742

ПРЕДМЕТ ПОЗИВА

На основу члана 39. став 5. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/2012) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова Наручилац позива понуђаче да поднесу своју писмену понуду у складу са конкурсном документацијом, у поступку јавне набавке мале вредности- радови.

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са конкурсном документацијом и понуђачи морају да испуњавају све услове за учешће у поступку ЈНМВ.

Врста поступка јавне набавке: Поступак јавне набавке мале вредности

Предмет јавне набавке су радови.

Радови се изводе на територији ГО Савски венац, на назначеној адреси и то према следећим захтевима :

- Радови започињу одмах по испуњењу уговорених услова за почетак радова, према приоритету по захтеву Наручиоца;
- Рок завршетка радова је најкраће 10 а најдуже 25 дана од дана увођења извођача у посао. Понуде које гласе на рок краћи од 10, односно дужи од 25 дана биће одбачене као неприхватљиве;
- Радови се изводе квантитативно према захтевима из спецификације, у складу са

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Назив јавне набавке : **МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ У ФИСКУЛТУРНОЈ САЛИ**

техничко-технолошким нормативима, нормама грађевинске регулативе, према правилима струке и према важећим стандардима за такву врсту радова, уз примену безбедносних мера и мера заштите на раду;

- Понудом морају бити обухваћени сви радови из спецификације радова;
- Примењени материјали морају бити отпорни на атмосферске утицаје, стабилни и нешкодљиви за околину;
- Радови се изводе на начин којим се не омета или ограничава саобраћај, не оштећује и не нарушава околина и природна средина и не угрожава здравље и безбедност пролазника;
- По завршетку радова извођач је дужан да околину “градилишта“ доведе у првобитно стање;
- Гарантним роком мора бити обухваћена пуна гаранција за наведене радове у року од најмање 24 месеца од примопредаје;
- Понуђач може захтевати аванс у висини од 70% вредности понуде ;
- Плаћање не може бити у року краћем од два дана од дана службеног пријема фактуре-окончане ситуације оверене од стране надзорног органа.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Рок за достављање понуда је **24.05.2013. године, до 10,00 часова**, без обзира на начин доставе.

Понуда се доставља у затвореној коверти на адресу: ОШ Војвода Мишић“ ул. Др Милутина Ивковића бр.4, 11040 Београд, са назнаком: «Понуда: молерско фарбарски радови у фискултурној сали школе – „НЕ ОТВАРАТИ“, (јавна набавка 1/2013). Коверат са понудом на полеђини, мора имати ознаку: назив понуђача, седиште понуђача, особа за контакт понуђача, телефон особе за контакт, као и назнаку о начину наступања у поступку јавне набавке, односно, да ли понуђач наступа самостално или понуду подноси група понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, обавезна је назнака назива и седишта за сваког члана групе, као и назнака ко је овлашћени члан групе, контакт особа и телефон контакт особе овлашћеног члана групе.

Понуђач подноси понуду лично или путем поште. Уколико понуђач подноси путем поште мора да обезбеди да иста стигне наручиоцу до назначеног датума и часа. Понуђачи који подnose лично, подnose је у Секретаријату Основне школе „Војвода Мишић“, на горе наведеној адреси.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Назив јавне набавке : МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ У ФИСКУЛТУРНОЈ САЛИ

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда спровешће Комисија за јавну набавку, одмах након истека рока за достављање понуда, **24.05.2013. године, у 11,00 часова**, у просторијама школе, на горе наведеној адреси.

Отварање понуда је јавно, уз присуство овлашћених представника понуђача. Присутни представници понуђача су дужни да, пре почетка јавног отварања понуда, Комисији наручиоца поднесу пуномоћје/овлашћење за учешће у поступку отварања понуда које је заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица.

Неблаговремене понуде – понуде достављене по истеку рока за достављање понуда, Комисија за јавну набавку наручиоца, по окончању поступка ове јавне набавке, вратиће неотворене понуђачима, са назнаком да су поднете неблаговремено.

Одлука о избору најповољније понуде биће донета у оквирном року од 3 дана рачунајући од дана отварања понуда.

Све додатне информације понуђачи могу добити на телефон: 011/2647 742. Особа за контакт: Александра Дроздовски.

По добијању позива, потребно је да наручиоцу потврдите пријем.

Наручилац задржава право да не донесе одлуку о додели уговора о јавној набавци односно да обустави поступак јавне набавке у складу са чл.109. Закона о јавним набавкама.

Сва међусобна права и обавезе између Наручиоца и најповољнијег понуђача регулишу се Уговором.

Председник комисије за јавну набавку

Александра Дроздовски

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Назив јавне набавке : *МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ У ФИСКУЛТУРНОЈ САЛИ*

II - УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА ПРИПРЕМИ ПОНУДУ

1. Захтеви у погледу садржине понуде

Понуда се сматра исправном ако понуђач поднесе у писаном облику, на српском језику и :

1. Попуњеном, потписаном и овереном образац **«Подаци о понуђачу»** – Прилози - образац бр. 1;
2. Попуњеном, потписаном и овереном образац **«Изјава понуђача о начину наступања у поступку јавне набавке»** – Прилози - образац бр. 2;
3. Потписан и оверен образац **«Изјаве понуђача под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач испуњава све обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама»** – Прилози - образац бр. 3;
4. Попуњен, потписан и оверен **«Образац Понуде са спецификацијом»** Прилози - обр.бр. 4
5. Попуњеним, потписаним и овереним **«Модел уговора»**;
6. Попуњеним, потписаним и овереним **«образац Изјаве понуђача о достављању бланко соло менице са меничним овлашћењима»** – Прилози - образац бр. 5;

Понуда мора да испуњава и остале захтеве и услове из конкурсне документације.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Уколико образац садржи већи број страна понуђачи су дужни да све стране тог обрасца, у доњем левом углу овере печатом и парафирају (Образац понуде и Модел уговора).

Понуда мора бити сачињена на преузетом обрасцу конкурсне документације, јасна и недвосмислена, потписана и оверена печатом од стране одговорног лица понуђача. На сваком обрасцу конкурсне документације, у зависности од начина наступања у поступку јавне набавке, јасно је назначено ко га попуњава, потписује и оверава.

Понуде које су условне, противуречне, недовољно читке или неразумљиве, или које садрже брисања или остале нерегуларности биће одбијене. Исто важи и ако конкурсна документа буду неправилно попуњена.

Напомена: понуђач који приликом сачињава понуде начини грешку (погрешно унета цифра, реч, погрешно заокружена опција и слично), дужан је да исправку грешке отклони тако што ће погрешно унету назнаку прецртати (тако да исправљено остане читљиво), уз обавезу да поред исправљеног дела изврши оверу печатом и стави потпис одговорног лица. Одговорно лице које је овлашћено да попуни, потпише и овери конкретан образац, дужно је да исправи начињену грешку на горе прописан начин. У супротном, његова понуда биће одбијена као неисправна.

Ош „Војвода Мишић“ Београд, ул.Др Милутина Ивковића бр. 4, тел.011/2647 742; ПИБ 100268168

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Назив јавне набавке : МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ У ФИСКУЛТУРНОЈ САЛИ

2. Средства обезбеђења

Понуђач по закључењу уговора доставља следећа средства обезбеђења:

- Гаранцију за озбиљност понуде- бланко соло меницу са меничним овлашћењем и картоном депонованих потписа , на износ 10% вредности понуде са урачунатим ПДВ-ом);
- Гаранцију за добро и квалитетно извођење радова (једно од следећих средстава обезбеђења) –писмо о намерама за издавање банкарске гаранције за добро и квалитетно извршење посла на износ од 10% вредности понуде(са урачунатим ПДВ-ом), на меморандуму банке или бланко соло меница са меничним овлашћењем на износ од 10% вредности понуде (са урачунатим ПДВ-ом), са роком важности најмање 30 дана дужим од дана истека рока за извођење радова;
- Гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року (једно од следећих средстава обезбеђења) – писмо о намерама за издавање банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року на износ од 10 % вредности понуде (са урачунатим ПДВ-ом), са роком важности најмање 30 дана дужим од дана истека гарантног рока за изведене радове или соло меница.

3.Рок важења понуде

Понуда мора да важи 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда, који је означен у конкурсној документацији. У случају навођења краћег рока понуда тог понуђача ће се одбити ка о понуда са битним недостацима.

4.Критеријум за оцењивање понуде

Примениће се критеријум економски најповољније понуде, бодовањем према следећим критеријумима :

Цена	80 бодова
Рок завршетка радова	20 бодова

Укупно : 100 бодова

5.Цена

Цена у понуди мора бити исказана у динарима, без пореза на додату вредност и у динарима са урачунатим порезом на додату вредност (Образац понуде и Модел уговора).

Цена је фиксна и не може се накнадно повећавати.

Понуда са варијантама није дозвољена.

6. Наручилац је дужан:

Да одбије све понуде са битним недостацима (члан 106. Закона о јавним набавкама), неодговарајуће и неприхватљиве понуде;

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Назив јавне набавке : *МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ У ФИСКУЛТУРНОЈ САЛИ*
да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде из члана 109. овог Закона.

Наручилац задржава право:

Да одбије понуду у складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама;

Да одбије понуду у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама;

Уколико се не испуне сви услови наведени у поглављу ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ И ДОКАЗИВАЊЕ ЊИХОВЕ ИСПУЊЕНОСТИ понуда ће се одбити као понуда са битним недостацима.

7.Услови плаћања

Плаћање ће се вршити по пријему авансне и окончане ситуације, а по претходној овери овлашћеног лица наручиоца.

Аванс , до 70 % се уплаћује на рачун извођача по потписивању Уговора и увођењу у посао а остатак , разлика , по окончаној ситуацији а по претходној овери овлашћеног лица наручиоца.

Окончана ситуација може бити плаћена најраније 5. дана до дана примопредаје радова уз достављање окончане ситуације и Записника о примопредаји радова, који су оверени од стране надзорног органа.

8.Уговор:

У склопу документације налази се модел уговора.

Одговорно, односно овлашћено лице понуђача је дужно да потпише и овери модел уговора.

Такође мора да попуни све стране и празна поља која се тичу понуђача, парафира све стране и овери печатом све стране модела уговора, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора.

У случају да понуђач не попуни и овери модел уговора по упутству из конкурсне документације, понуда ће се одбити као понуда са битним недостацима.

9. Рок извођења радова

Најдуже 25 календарских дана од дана увођења извођача у посао.

10. Гарантни рок

Гарантни рок не сме бити краћи од 24 месеца од дана примопредаје изведених радова.

11.Рок у коме ће изабрани понуђач бити позван да закључи уговор

Понуђач ће бити позван да у року од 3 (три) дана од дана доставе Одлуке о избору најповољније понуде приступи закључењу Уговора.

По стицању законских услова, односно након истека рока за подношење захтева за заштиту права, наручилац ће закључити уговор са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана истека рока за заштиту права.

Уколико понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са понуђачем који је други по броју пондера на листи.

Само потписани уговор сматраће се званичном обавезом наручиоца и никакве активности се не могу започети пре него што уговор буде потписан од стране наручиоца.

Ош „Војвода Мишић“ Београд, ул.Др Милутина Ивковића бр. 4, тел.011/2647 742; ПИБ 100268168

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Назив јавне набавке : МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ У ФИСКУЛТУРНОЈ САЛИ

12. Поверљивост података

Подаци, које понуђач оправдано означи као поверљиве, биће коришћени само за намене ове јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављивани приликом отварања понуда, као ни у даљем току поступка.

13. Трошкови припреме понуде

Подносилац понуде сносиће све трошкове припремања и достављања своје понуде. Наручилац није обавезан да, под било којим околностима, сноси наведене трошкове, било да је понуда прихваћена или не.

ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Заштиту права понуђача, у свим фазама поступка јавне набавке, обезбеђује Републичка комисија за заштиту права.

После доношења одлуке о додели уговора у поступку јавне набавке мале вредности, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана пријема поменуте одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда или пријава, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Уколико је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу непосредно или поштом препоручено са повратницом.

Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права, Немањина улица број 22-26, Београд.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 40.000,00 динара.

О поднетом захтеву за заштиту права, наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Назив јавне набавке : МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ У ФИСКУЛТУРНОЈ САЛИ

III ОБРАЗАЦ ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

Право на учешће у поступку има понуђач ако испуњава обавезне услове за учешће у поступку прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама, и то:

ПОНУЂАЧ: _____ СЕДИШТЕ: _____

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО ОДНОСНО ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да понуђач испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да као понуђач испуњавам следеће услове, односно да:

- 1) сам регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) нисам осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) ми није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања (слања) позива за подношење понуда;
- 4) сам измирио доспеле порезе и дуге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када имам седиште на њеној територији;
- 5) имам важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;

Датум:

Потпис одговорног лица:

М.П.

Доказ:

Изјава о испуњености услова –

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Назив јавне набавке : МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ У ФИСКУЛТУРНОЈ САЛИ

IV ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ РАДОВА

На основу Позива за јавну набавку уступања извођења молерско фарбарских радова у фискултурној сали школе, за потребе Основне школе „Војвода Мишић“, улица Др Милутина Ивковића бр. 4 (јавна набавка 1/2013), дајем понуду како следи (заокружити начин на који се подноси понуда):

1. самостално	2. са подизвођачем	3. као група понуђача (заједничка понуда)
---------------	--------------------	---

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО	
Понуђач:	
Седиште:	
Одговорно лице /потписник уговора/:	
ПИБ:	
Матични број:	
2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	
Понуђач:	
Седиште:	
Одговорно лице /потписник уговора/:	
ПИБ:	
Матични број:	
3. ОПШТИ ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ГРУПИ ПОНУЂАЧА	
Понуђач:	
Седиште:	
Одговорно лице /потписник уговора/:	
ПИБ:	
Матични број:	

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Назив јавне набавке : МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ У ФИСКУЛТУРНОЈ САЛИ

2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ			
			Цена
			Укупна цена (нето)
			ПДВ
			Цена са ПДВ-ом

НАПОМЕНА: Свака страна Обрасца понуде са спецификацијом мора бити у доњем левом углу парафирана и оверена печатом, све ставке морају бити уредно попуњене, последња страна мора бити потписана и оверена печатом понуђача.

У случају наступа са подизвођачем, свака страна Обрасца понуде са спецификацијом мора у доњем левом углу бити парафирана и оверена печатом, све ставке морају бити уредно попуњене, последња страна мора бити потписана и оверена печатом понуђача који наступа са подизвођачем.

1.Услови плаћања:

Плаћање ће се вршити по пријему привремене и окончане ситуације, а по претходној овери овлашћеног лица наручиоца.

Привремена ситуација може бити испостављена 12-ог дана од дана увођења извођача у посао, у вредности не већој од 40% од бруто вредности уговорених радова.

Окончана ситуација може бити плаћена 7 дана од дана примопредаје радова уз достављање окончане ситуације и Записника о примопредаји радова, који су оверени од стране надзорног органа.

2.Рок извођења радова:

Најкасније 25 дана од дана увођења извођача у посао.

3.Гаратни рок:

24 месеци од дана примопредаје изведених рокова.

Понуђачи су дужни да све стране Образац понуде са спецификацијом радова, у доњем левом углу овере печатом и парафирају.

ДАТУМ:

ПОНУЂАЧ:

М.П.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Назив јавне набавке : МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ У ФИСКУЛТУРНОЈ САЛИ

Модел уговора понуђач мора да попуни, парафира све стране, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе моделом уговора.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи у супротном непотребно прецртати.

V МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР

о јавној набавци молерско фарбарских радова у фискултурној сали
ОШ „Војвода Мишић“

Закључен _____ 2013. године између

НАРУЧИЛАЦ: Основна школа «Војвода Мишић» са седиштем у Београду, улица Др Милутина Ивковића бр. 4, кога заступа директор школе Драгана Спасојевић, у својству купца (у даљем тексту: Наручилац)

ПОНУЂАЧ: _____ са седиштем у _____, адреса _____, бр. _____, матични број: _____, ПИБ _____; кога заступа Директор _____ у својству продаваца (у даљем тексту Извођач).

ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА: _____ са седиштем у _____, адреса _____, бр. _____, матични број: _____, ПИБ _____; кога заступа Директор _____ у својству продаваца (у даљем тексту Извођач).

ПОДИЗВОЂАЧ: _____ са седиштем у _____, адреса _____, бр. _____, матични број: _____, ПИБ _____; кога заступа Директор _____ у својству продаваца (у даљем тексту Извођач).

ПРЕДМЕТ: Извођење молерско фарбарских радова у фискултурној сали ОШ „Војвода Мишић“ у складу са Одлуком директора ОШ «Војвода Мишић» о покретању поступка и Одлуком директора ОШ «Војвода Мишић» о избору најповољније понуде.

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 2. Закона о јавним набавкама члана 53. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12), а у складу усвојеним Планом јавних набавке

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Назив јавне набавке : **МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ У ФИСКУЛТУРНОЈ САЛИ** мале вредности за 2013. годину, и Одлуке директора ОШ „Војвода Мишић“ покренуо поступак јавне набавке;

- да је Наручилац спровео поступак јавне набавке мале вредности радова: **молерско фарбарски радови у фискултурној сали ОШ „Војвода Мишић“;**

- да је у поступку јавне набавке мале вредности понуду доставило _____ понуђача (попуњава наручилац);
- да је Понуђач доставио понуду број _____ од _____ 2013 (заводни број који се додељује приликом предаје понуде), која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;
- да је Комисија за јавне набавке мале вредности, сачинила Извештај о избору најповољније понуде, а директор ОШ «Војвода Мишић» донео Одлуку о избору најповољније понуде;
- да је након истека законског рока за евентуално покретање захтева за заштиту права понуђача, додељен уговор о јавној набавци предметних радова понуђачу: _____ са седиштем у _____, ул. _____, (попуњава наручилац) чија је понуда оцењена као најповољнија.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет уговора је извођење радова : **молерско фарбарски радови у фискултурној сали ОШ „Војвода Мишић“** у свему према Понуди бр. _____ од _____ 2013. године која је саставни део уговора (заводни број који се додељује приликом предаје понуде).

ЦЕНА

Члан 2.

Наручилац се обавезује да на име укупне цене посла према техничкој спецификацији из понуде, која је саставни део Уговора Извођачу плати укупан износ од:
укупна цена (нето):

_____ динара(словима: _____)

Износ ПДВ-а :

_____ динара(словима: _____)

Цена са ПДВ-ом :

_____ динара(словима: _____)

И то аванс од 70 % по закључивању уговора, остатак се исплаћује по коначном рачуну уз потписан Записник о квалитативно-квантитативној примопредаји радова;

Члан 3.

Коначна вредност изведених радова утврдиће се на основу стварно изведених радова, обрачунатих у грађевинској књижи и јединичних цена из понуде извођача.

Члан 4.

Сва плаћања вршиће се према испостављеним ситуацијама овереним од стране надзорног органа и Наручиоца у року од 10 дана од дана овере ситуације.

Извођач ће на име финансијског обезбеђења извршења јавне набавке, доставити наручиоцу 3 (три) примерка соло Менице са Меничним овлашћењем и то:

Ош „Војвода Мишић“ Београд, ул.Др Милутина Ивковића бр. 4, тел.011/2647 742; ПИБ 100268168

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Назив јавне набавке : МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ У ФИСКУЛТУРНОЈ САЛИ

- повраћај авансног плаћања у висини понуђеног аванса са обрачунатим ПДВ-ом;
- за добро извршење посла у вредности од 10% уговорене цене радова са обрачунатим ПДВ-ом.
- за исправљање недостатака у гарантном року у вредности од 5% од уговорене цене радова са обрачунатим ПДВ-ом.

Извођач ће менице доставити пре авансне уплате. Рок трајања финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања и за добро извршење посла је 30 (тридесет) дана од извршене квалитативно квантитативне примопредаје радова. Рок трајања менице за исправљање недостатака у гарантном року је 30 (тридесет) дана од потписивања записника о квалитативно-квантитативне примопредаје радова.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

Члан 5.

Извођач ће са пуном пажњом и марљивошћу (у складу са одредбама овог Уговора), изводити и комплетирати радове, као и отклонити настале недостатке сагласно одредбама Уговора.

Извођач је обавезан да одреди одговорног извођача радова, обезбеди рад, материјал, машине, опрему и све остало неопходно за извођење радова, припрему радионичких цртежа, извођење и завршетак радова и отклањање недостатака, све док постоји уговорна обавеза.

Извођач је обавезан да без одлагања обавести Наручиоца о свакој евентуалној грешки, пропусту, или другом недостатку у пројекту или цртежу или спецификацији радова, које открије у току извођења радова.

Члан 6.

Извођач преузима комплетну одговорност за метод извођења, сигурност и безбедност свих радова на градилишту.

Ако је саставни део Понуде Извођача поверавање израде дела уговореног посла подизвођачу, Извођач сноси пуну одговорност за те радове у складу са ставом један овог члана.

Извођач је обавезан да води грађевинску књигу.

Члан 7.

Гаранција за изведене радове износи 2 године.

Члан 8.

Извођач се обавезује да изведе радове најкасније у року од 25 дана од дана увођења Извођача у посао .

Даном се у смислу овог уговора сматра календарски дан.

Извођач се обавезује да за сваки дан кашњења, односно прекорачења рока из става 1. Овог члана, Наручиоцу плати на име пенала 2 ‰ (два промила) дневно од укупне уговорене вредности посла, али да износ овако одређених пенала не може да пређе 5% од укупне цене предметног посла.

Члан 9.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Назив јавне набавке : МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ У ФИСКУЛТУРНОЈ САЛИ
Извођач доставља у року од 3 дана од дана потписивања уговора Наручиоцу за одобрење динамику извођења радова, која показује редослед извођења радова и то на начин који му пропише Наручилац.

Уколико Наручилац утврди да се радови не изводе у складу са динамиком која је одобрена у ставу 1. овог члана, Извођач ће на захтев Наручиоца извршити измену утврђене динамике која је неопходна за извођење радова у предвиђеном року.

Достављање на увид и одобрење динамике извођење радова од стране Наручиоца не ослобађа Извођача од његових обавеза или одговорности преузетих овим Уговором.

Члан 10.

Извођач се обавезује да уговорени посао из члана 1. Овог уговора одпочне одмах по закључењу уговора.

Члан 11.

Извођач се обавезује да за уговорене радове обезбеди квалификоване, обучене и оспособљене раднике за извођење радова.

Члан 12.

Извођач у току извођења радова и отклањања насталих недостатака дужан је да:

- води рачуна о безбедности свих особа који ће бити на градилишту, одржавати градилиште, како би се избегла опасност по живот тих особа;
- Обезбеди и одржава о свом трошку, осветљење, ограду, знакове упозорења и надгледање, за све време извођења радова као и по захтеву Наручиоца или другог овлашћеног органа;
- Предузима одговарајуће мере за заштиту околине на и ван градилишта, како би се избегле повреде или штета по особље, или јавну имовину или друго што настаје загађењем, буком или другим узроцима који настају као последица његове методе рада;
- Се стара о придржавању прописаних мера заштите на раду.

Члан 13.

Уколико настане губитак, штета или квар на градилишту, материјалу или машинама које се користе, у току радова, Извођач ће о сопственом трошку надокнадити такав губитак или штету, тако да завршетак радова буде у складу са одредбама овог Уговора.

Извођач је такође одговоран за сваки губитак или штету коју он изазове у току извођења ових радова.

Члан 14.

Извођач радова је дужан да радове изведе према пројекту, у складу са прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за радове, инсталације и опреме.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Назив јавне набавке : МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ У ФИСКУЛТУРНОЈ САЛИ

Члан 15.

Извођач је обавезан да све активности неопходне за извођење радова и отклањања насталих недостатака врши тако да се избегне ометање јавног превоза и приступ коришћења јавних површина.

Наручилац је ослобођен одговорности и трошкова из става 1. овог члана за које је одговоран Извођач.

Члан 16.

Обавеза извођача је да пре отпочињања радова на начин прописан Законом о планирању и изградњи обележи градилиште таблом са подацима о називу инвеститора, називу извођача радова, року за извођење радова. Трошкови израде и постављања табле падају на терет извођача.

У току извођења радова Извођач је обавезан да одржава градилиште тако да на њему нема непотребних препрека, као и да ускладишти или одложи опрему, вишак материјала и уклони и очисти са градилишта рушевине и отпад који више нису потребни.

По завршетку радова и пре сачињавања записника о примопредаји Извођач треба да очисти и уклони са градилишта сву опрему, вишак материјала и отпад и да остави градилиште чистим у складу са захтевима Наручиоца.

Члан 17.

Извођач ће према упутству Наручиоца обуставити извођење радова на објекту или неком његовом делу у трајању и на начин које утврди Наручилац. Током обуставе радова Извођач је у обавези да адекватно заштити или обезбеди објекат или његов део у мери у којој Наручилац то сматра неопходним.

Уколико је обустава радова из става 1. Овог члана дужа од 3 дана, Инвеститор ће уколико постоје оправдани разлози, одредити продужење уговореног рока за завршетак радова.

Члан 18.

Уколико Извођач учини пропуст у обављању уговорених послова по налогу и у року Наручиоца, Наручилац задржава право ангажовања трећих лица о трошку Извођача за извршење истих.

Сви трошкови из става 1. Овог члана Извођач надокнађује Инвеститору или ће бити умањене од суме коју Наручилац дугује Извођачу.

Члан 19.

Извођач неће вршити никакве измене у радовима без сагласности од стране Наручиоца.

Члан 20.

Наручилац и Извођач ће записнички констатовати обим и квалитет изведених радова.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Назив јавне набавке : *МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ У ФИСКУЛТУРНОЈ САЛИ*
У случају записнички утврђених недостатака у обиму и квалитету изведених радова, Извођач мора исте отклонити најкасније у року од 5 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

Наручилац ће записнички утврдити да ли су утврђени недостаци отклоњени у предвиђеном року.

По издавању записника о констатацији обима и квалитета изведених радова, односно записника о отклањању утврђених недостатака Наручилац и Извођач сачиниће Записник о примопредаји извршених радова.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 21.

Обавезе Инвеститора су:

- Да Извођача уведе у посао одмах након потписивања уговора;
- Да редовно у складу са одредбама овог Уговора врши плаћање изведених радова;
- Да одреди надзорног органа и о томе писмено обавести Извођача.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 23.

За све што није предвиђено овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 24.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном спорове ће решавати Трговински суд у Београду.

Члан 25.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 26.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

за Наручиоца

за Извођача

Драгана Спасојевић, директор школе

директор

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Назив јавне набавке : МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ У ФИСКУЛТУРНОЈ САЛИ

VI ПРИЛОЗИ

Понуђачи су дужни да попуне све обрасце у прилозима према датом Упутству.
Прилози чине саставни део Конкурсне документације

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Назив јавне набавке : МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ У ФИСКУЛТУРНОЈ САЛИ

Образац бр. 1

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈНМВ 01/2013.	
Набавка радова : Молерско фарбарски радови	
ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО ОДНОСНО ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
Назив понуђача:	
Седиште и адреса понуђача:	
Поштански број:	
Одговорно лице (потписник уговора)	
Особа за контакт:	
Телефон:	
Телефакс:	
Е-маил:	
Текући рачун и банка:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број - ПИБ	
Обвезник ПДВ-а	
Датум: _____	Потпис одговорног лица: _____
М.П.	

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Назив јавне набавке : МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ У ФИСКУЛТУРНОЈ САЛИ

Образац бр.2

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – ГРАД БЕОГРАД

НАРУЧИЛАЦ: Основна школа „Војвода Мишић“

Јавна набавка радова

Молерско фарбарски радови у фискултурној сали школе, за потребе Основне школе „Војвода Мишић“

ИЗЈАВА

о начину наступања у поступку јавне набавке

Изјављујем, да предузеће _____, из _____, ул. _____, подноси понуду:

А) самостално

Б) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:

овлашћени члан групе: _____

члан групе: _____

члан групе: _____

члан групе: _____

Ц) са подизвођачем

1. _____

2. _____

3. _____

ДАТУМ:

ПОНУЂАЧ:

М.П.

Образац попуњава, потписује и оверава:

а) понуђач

б) овлашћени члан групе

в) понуђач који ангажује подизвођача

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Назив јавне набавке : МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ У ФИСКУЛТУРНОЈ САЛИ

Образац бр.3

РЕПУБЛИКА СРБИЈА-ГРАД БЕОГРАД

НАРУЧИЛАЦ

ОШ „Војвода Мишић“

Јавна набавка број 1/2013

Извођења молерско фарбарских радова у фискултурној сали школе, за потребе Основне школе „Војвода Мишић“, улица Др Милутина Ивковића бр. 4

ИЗЈАВА

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да испуњавам све услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама («Службени гласник Републике Србије» број 124/2012), и то да:

- 1) сам регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) нисам осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) ми није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања (слања) позива за подношење понуда;
- 4) сам измирио доспеле порезе и дуге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када имам седиште на њеној територији;
- 5) имам важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;

ДАТУМ

ПОНУЂАЧ

М.П.

НАПОМЕНА: Образац попуњава, потписује и оверава понуђач који наступа самостално.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Назив јавне набавке : МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ У ФИСКУЛТУРНОЈ САЛИ

Образац бр. 4**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА ТЕХНИЧКОМ СПЕЦИФИКАЦИЈОМ РАДОВА****Молерско фарбарски радови, ЈНМВ 1/2013**

Шифра позиције	О П И С	ј.м.	Кол.	Јед.цене	Укупно
01-01	Заштита подова ПВЦ фолијом и картоном Обрачун по м2 изведене позиције	м2	300,00		
01-02	Ангажовање, монтажа, и демонтажа покретне скеле са силиконским точковима , на висини до 6 м Обрачун паушално	рау	1,00		
01-03	Стругање боје са зидова и плафона, премазивање подлоге Обрачун по м2 изведене позиције	м2	680,00		
01-04	Стругање масне боје са сокле и обијање малтера са зидова Обрачун по м2 изведене позиције	м2	120,00		
01-05	Попуњавање пукотина на зидовима и плафону до 20 % од укупне површине Обрачун по м2 изведене позиције	м2	136,00		
01-06	Обрада дела зида под масном соклом машинским малтером до 30% од кол., са утапањем мрежице 100% Обрачун по м2 изведене позиције	м2	120,00		
01-07	Глетовање зидова и плафона глет масом два пута са потребном припремом за бојење Обрачун по м2 изведене позиције	м2	800,00		
01-08	Бојење зидова до коте сокле, полудисперзивном бојом у два премаза. Светли тон по избору инвеститора Обрачун по м2 изведене позиције	м2	680,00		
01-09	Бојење сокле масном бојом у два премаза. Тон по избору инвеститора Обрачун по м2 изведене позиције	м2	120,00		

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Назив јавне набавке : МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ У ФИСКУЛТУРНОЈ САЛИ

01-10	Чишћење, заштита и фарбање радијаторских чланака(чланак дим. 11x90) , масном бојом. Обрачун по ком изведене позиције	ком	220,00		
01-11	Чишћење, заштита и фарбање радијаторских цеви масном бојом Обрачун по м1 изведене позиције	ml	200,00		
		ком	09,00		
01-12	Постављање нових заштитних маски од чамовог дрвета на радијаторе (висине110 x 150 ширине)				
01-13	Чишћење, заштита и фарбање прозорских заштитних решетки масном бојом Обрачун по м2 изведене позиције	м2	72,00		
01-14	Завршно чишћење простора по завршеним радовима са изношењем шута Обрачун паушално	рау	1,00		
УКУПНО радови са ПДВ-ом					

РЕКАПИТУЛАЦИЈА:

Укупно молерско фарбарски радови.....

ПДВ 20%.....

УКУПНО радови са ПДВ-ом

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Назив јавне набавке : МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ У ФИСКУЛТУРНОЈ САЛИ

Образац бр. 5

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ДОСТАВЉАЊУ БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ СА МЕНИЧНИМ ОВЛАШЋЕЊЕМ*

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да ће предузеће „_____“ са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____ доставити ОШ „Војвода Мишић“ са седиштем у Београду, ул. Др Милутина Ивковића бр.4 а три бланко Менице са Меничним овлашћењем за:

- повраћај авансног плаћања у висини понуђеног аванса;
- за добро извршење посла у вредности од 10% уговорене цене радова;
- за исправљање недостатака у гарантном року у висини од 5% од уговорене вредности радова.

потписане и оверене од стране одговорног лица понуђача одмах по потписивању уговора о јавној набавци радова: **Извођење молерско фарбарских радова у фискултурној сали ОШ „Војвода Мишић“**

_____ 2013.године
(Место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

(одговорно лице)

Упутство за попуњавање: У случају подношења понуде групе понуђача – попуњава само један члан групе. У случају подношења понуде од стране понуђача са подизвођачем, Изјаву попуњава и потписује понуђач.