

ПРАВИЛНИК О ЗАШТИТИ И БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ВОЈВОДА МИШИЋ“

На основу члана 77.став 1 тачка 1) а у вези са чланом 21. Статута ОШ „Војвода Мишић“ у Београду (дел. број 565/15.09.2022.) и члана 119. став 1. тачка 1, а у вези са чланом 108. и чланом 126. став 4. тачка 20. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС” 88/2017, бр.27/2018-др. закон, бр.10/2019, 6/2020-др.закон и 129/2021) и чланом 21. Статута школе, Школски одбор ОШ „Војвода Мишић“ у Београду, на седници одржаној дана **15.09.2022.године**, донео је:

ПРАВИЛНИК О ЗАШТИТИ И БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА ОШ „ВОЈВОДА МИШИЋ,, У БЕОГРАДУ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником регулишу се мере, начин и поступак заштите и безбедности ученика ОШ „Војвода Мишић,, у Београду, (у даљем тексту Школа) за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује Школа.

Члан 2.

Заштита и безбедност ученика школе организује се у сарадњи са надлежним органом јединице локалне самоуправе.

Члан 3.

У финансијском плану школе обезбеђују се средства за заштиту и безбедност ученика у складу са прописаним мерама овог Правилника.

II ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА

Члан 4.

Заштита и безбедност ученика Школе остварује се као:

- **физичка заштита и безбедност;**
- **здравствена заштита и безбедност;**
- **ментална заштита и безбедност.**

III ФИЗИЧКА ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА

Члан 5.

Школа је дужна да обезбеди физичку заштиту и безбедност ученика.

Спровођење ових мера Школа ће остварити у сарадњи са надлежним органима локалне самоуправе, ОУП-а и другима надлежним органима.

Надлежни органи локалне самоуправе дужни су да обезбеде средства Школи за спровођење оних мера које су наложене решењима надлежних инспекција у прописаним роковима.

Члан 6.

Физичка заштита и безбедност се остварује кроз:

- **контролу безбедности самог објекта Школе;**
- **контролу дворишта;**
- **контролу уласка и изласка из школе;**
- **контролу исправности електро, водоводних и других инсталација и уређаја;**
- **заштиту у случају пожара, поплаве и других елементарних активности;**
- **прву помоћ;**
- **заштиту за време игранки и других јавних окупљања;**
- **заштиту за време рекреативне наставе, екскурзија, излета;**
- **заштиту за време организовања активности ван школе;**
- **заштиту ученика у саобраћају;**
- **предузимање других мера у циљу остваривања физичке заштите и безбедности ученика.**

1. Контрола самог објекта

Члан 7.

Домар Школе је дужан да редовно прати и отклања недостатке на и у Школи.

Справе у физкултурној сали морају се одржавати у исправном стању.

Пре почетка наставне године домар проверава стање viseћих справа у физкултурној сали. У случају да недостатке није у стању сам да отклони, дужан је да обавести директора или секретара Школе.

Члан 8.

Спремачице и сервирка дужни су да редовно прегледају учионице и остале просторије на којима су распоређене и да промене односно недостатке неодложно пријаве домару да их отклони.

Домар је дужан да свакодневно прегледа стање топоводних уређаја и инсталације и да уочене недостатке уклони, а уколико није у стању да их сам отклони, дужан је да обавести директора или секретара Школе.

2. Контрола дворишта

Члан 9.

У ванраднo време забрањен је улазак и бoравак у двoришту школе осим ученицима и запoсленима у школи.

Члан 10.

Помоћно-техничкo особље је дужнo да редoвнo одржава школскo двoриште.

Члан 11.

Стрoгo је забрањенo улазити превoзним средствима на четири тoчка (кола, камион и сл.) у двoриште школе, сем у изузетним случајевима за пoтребe школе пo одобрeњу директoра.

У школскoм двoришту забрањенo је вoзити бицикле и мотоцикле.

3. Контрола уласка и изласка из Школе

Члан 12.

Дежурни ученици, дежурни наставници и техничко особље остварују контролу уласка у школу.

У ванраднoм времену улазак у Школy је забрањен, сем у изузетним случајевима, пo одобрeњу директoра школе.

У случају било каквих проблема, обавештава се директoр или секретар, а у њихoвoм одсуству педагог школе.

У случају било каквих проблема у ванраднoм времену, дежурни наставник предузима пoтребне мере за решавање истих, а пo прекој пoтреби обавештава дежурну службу ОУП, oдносно секретара или директoра школе.

Члан 13.

Задатак спремачица је да обављају пoслoве у оквиру свoг раднoг места тј. да бoраве на распoређеним теренима и помажу у вршењу дежурства.

Спремачице су дужне да обавесте секретара уколико се у просторијама ван места предвиђенoг за пријем странака (канцеларија директoра, канцеларија секретара, рачуноводства, просторија за педагошку службу и сл.) налази лице које не ради у Школи.

Члан 14.

Стрoгo је забрањенo уносити оружје, оруђе и друге предмете којима се могу нанети озледе, угрозити живот ученика и запoслених oдносно нанети штета школскoј и личној имовини.

Службена лица (запoслени у ОУП-у и др.) могу уносити оружје у складу с правилима њихoве службе.

Члан 15.

Ученицима је забрањенo да за време одмoра без дозволе одељењског старешине или дежурног наставника изађу из двoришта школе.

Одељењски старешина oдносно дежурни наставник ученику може дозволити излазак из двoришта школе само у изузетним случајевима (на писани захтев родитеља и сл.)

Члан 16.

Дежурство наставника, помоћно-техничког особља (и ученика) обавља се у складу са одредбама Правилника о обављању дежурства у школи.

4. Контрола електро, водоводних и других уређаја

Члан 17.

Домар је дужан да свакога дана на почетку рада изврши преглед свих просторија и увери се у исправност инсталација и постојању услова за несметан рад.

Уколико домар примети неке неправилности дужан је да их отклони, а ако није у могућности да то сам уради, да одмах обавести директора или секретара школе.

Члан 18.

Спремачице и домар су дужани да после завршеног рада обиђу све просторије и у њима отклоне опасности које би могле да проузрокују пожар, експлозију или неку другу несрећу (искључити електро-уређаје, уклонити запаљиве течности и други лако запљиви материјал и сл.).

Члан 19.

У Школи треба да се обезбеди оптимална температура (мин 20 степени Целзијуса).

Домар је дужан да проверава грејање у Школи и у случају квара на тим инсталацијама да исте што хитније отклони.

Члан 20.

У Школи се мора обезбедити адекватно осветљење.

Прозори се морају редовно (најмање четири пута годишње) чистити, а домар је дужан да редовно мења прегореле неонске цеви.

5. Заштита у случају пожара, поплаве или других елементарних активности

Члан 21.

Школа најмање једанпут годишње организује вежбу евакуације у случају пожара.

Учитељи и разредне старешине ће најмање на једном часу одељенске заједнице у току школске године упознати ученике о понашању у случају елементарних непогода.

Члан 22.

Домар школе је дужан да се стара о исправности и употребљивости ватрогасне технике којом располаже школа, да се брине да се иста налази увек на одређеним местима, и да о томе води писмену евиденцију.

6. Прва помоћ

Члан 23.

У случају повреде ученика или запослених дежурни у школи ће затражити прву помоћ односно медицинско збрињавање у амбуланти Дома здравља која се налази у непосредној близини школе.

Члан 24.

Школа је дужна да обезбеди најмање два ормарића прве помоћи који ће стајати:

- у кабинету техничког образовања,
- у кабинету професора физичког,
- у хемијском кабинету,
- у биолошком кабинету и (или) код педагога.

Наставници техничког образовања и физичког васпитања дужни су да одржавају ормариће у уредном стању и са потребним количинама санитетског материјала и средстава за пружање прве помоћи и да обавештавају секретара школе о утрошеном материјалу ради набавке потрошеног.

Члан 25.

У ормарићу из члана 24. овог Правилника мора се увек налазити следећи санитетски материјал:

- 2 комада фластер – завоја,
- 5 мањих и 5 већих стерилних (заштитних) завоја,
- 4 комада завоја дужине 5 м, ширине 8 см,
- 2 троугласте мараме и 4 сигурносне игле ("зихерице"),
- 3 пакетића беле вате по 10 гр и 1 пакет прсте вте од 100 гр,
- 1 маказе за резање завоја са заврнутом главицом,
- алкохол, јод, хидроген.

Забрањено је стављати у ормарић предмете који се не сматрају санитетским материјалом. Ормарић за прву помоћ мора бити закључан.

Резервни кључ се мора налазити код секретара и у педагошкој служби.

7. Заштита за време јавних окупљања

Члан 26.

Пре одржавања јавних окупљања у школи, секретар школе је дужан да писмено обавести ОУП о времену и трајању окупљања.

Члан 27.

Строго је забрањено пушење у школи и у дворишту школе, уношење и конзумирање алкохола, опијата и других средстава са психоактивним дејством, као и уношење оружја, оруђа и других средстава којима се могу нанети озледе, угрозити живот ученика и запослених односно нанети штета школској и личној имовини.

Непоштовање ових одредби повлачи дисциплинску одговорност како ученика тако и дежурног наставника.

8. Заштита са време екскурзија, излета, логоровања

Члан 28.

Школа организује излете и екскурзије у складу са Правилником о програму за остваривање екскурзије у првом и другом циклусу основног образовања и васпитања („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 7/2010).

Члан 29.

За целокупну реализацију рекреативне наставе, излета, екскурзија, логоровања одговоран је наставник -вођа пута, кога одреди директор школе.

На излете и екскурзије упућује се по 1 наставник на одељење. Агенција са којом Школа сарађује у обавези је да обезбеди лекара који ће боравити са децом за екскурзије дуже од једног дана.

9. Организоване активности ван школе

Члан 30.

Школа ће, по правилу, организовано да превози већи број ученика ради обављања неких од ваншколских активности (одлазак у музеј, зоолошки врт и сл.).

У случају мањих група, Школа може да води ученике и без организованог превоза, али је потребно да се претходно обезбеди сагласност родитеља.

10. Заштита ученика у саобраћају

Члан 31.

Школа ће, у сарадњи са надлежном службом ОУП-а и другим службама (Министарство просвете, Секретаријат за образовање и сл.) спровести едукацију ученика о безбедности у саобраћају.

Члан 32.

Школа ће, у сарадњи са надлежним органом локалне самоуправе, предузети све мере ради обезбеђивања сигнализације на прометним раскрсницама, обезбеђивање школског полицајца и других мера ради заштите ученика на путу од куће до школе.

11. Предузимање других мера у циљу обезбеђивања физичке заштите и безбедности ученика

Члан 33.

Запосленима у Школи забрањено је да пуше у просторијама школе сем за то одређеним местима, као и да уносе односно користе алкохол, опијате, наркотичка средства и друга средстава са психоактивним дејством.

IV ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА

Члан 34.

Здравствена заштита и безбедност се остварује кроз:

- одржавање хигијене у школи и школском дворишту,
- хигијену исхране,
- редовне систематске и санитарне прегледе,
- едукацију ученика и наставника о очувању здравља, препознавању заразних болести и сл.,
- друге активности у циљу обезбеђења здравља ученика.

1. Одржавање хигијене у школи

Члан 35.

У циљу обезбеђивања здравствене заштите и безбедности ученика, спремачице су дужне да:

Свакодневно одржавају чистоћу и врше дезинфекцију у одређеним просторијама (свакодневно да обришу подове, више пута у току дана очисте тоалете са средствима за дезинфекцију, редовно обришу намештај и опрему, књиге у библиотеци,) и дворишту (најмање једанпут дневно почисте двориште и улични део уколико то временске прилике дозвољавају);

Два пута у школској години, а по потреби и чешће, детаљно чисте све просторије (перу зидове, рибају подове, перу прозоре, врата и опрему) - генерално чишћење;

- Редовно носе мантиле и одговарајућу обућу,
- Чисте снег на прилазима Школе,
- Врши друге послове у складу са систематизацијом послова и по налогу директора и секретара школе.

Члан 36.

У циљу обезбеђивања здравствене заштите домар школе је дужан:

- да редовно коси траву и одржава живу ограду у школском дворишту и испред школе (најмање 3 - 4 пута годишње);
- да редовно одржава санитарни чвор у исправном стању (исправност славина, казанчића, бојлера, санитарнија и сл.);
- да редовно одржава објекат, инсталације и инвентар школе у исправном стању;
- да редовно учествује у чишћењу снега и леда са степеништа школе и других прилаза школи;
- да редовно носи одговарајућу одећу и обућу за рад;
- да врши друге послове у складу са систематизацијом послова и по налогу директора и секретара школе.

2. Хигијена исхране

Члан 37.

У циљу обезбеђивања здравствене заштите сервирка је дужна да:

- најмање два пута годишње обави санитарни преглед;

- рукује и складишти намирнице у складу са хигијенским прописима;
- редовно носи чисту униформу и капу на глави;
- редовно одржава чистоћу у кухињи и трпезарији;
- редовно дезинфикује радне површине и посуђе;
- храну не додирује директно рукама;
- врши друге послове у складу са систематизацијом послова и по налогу директора и секретара школе.

3. Санитарни и систематски прегледи

Члан 38.

У циљу обезбеђивања здравствене заштите сви запослени су дужни да најмање једанпут годишње обаве санитарни преглед.

Ученици обављају систематске прегледе у сарадњи са надлежном службом Дома здравља.

4. Едукација ученика и наставника

Члан 39.

Школа ће кроз часове одељенске заједнице спроводити едукацију ученика о заштити здравља, препознавању заразних болести, вашљивости и сл.

По потреби школа може организовати и семинаре на ту тему за све запослене у Школи.

Члан 40.

У случају да је ученик оболео од неке заразне болести или постоји сумња у то, наставник ће ученика одстранити са часова и позвати родитеља и здравственог радника односно здравствену службу ради отклањања наведеног проблема.

Члан 41.

Систематску стоматолошку заштиту ученика спроводи надлежна служба дечје зубне амбуланте.

V МЕНТАЛНА ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА

Члан 42.

Ментална заштита и безбедност ученика се остварује кроз:

- уважавање личности детета;
- развијање хуманих односа у Школи;
- успостављање оптималних односа између наставника и родитеља;
- поштовање Правила понашања ученика, запослених, родитеља ученика и других лица у ОШ "Војвода Мишић" у Београду;
- свим другим активности у циљу очувања менталног здравља деце.

1. Уважавање личности детета

Члан 43.

У Школи су забрањене активности којима се угрожавају или омаловажавају ученици по основу расне, националне, језичке, верске или полне припадности, као и подстицање тих активности. У Школи је забрањено физичко кажњавање и вређање личности детета.

2. Развијање хуманих односа у Школи

Члан 44.

Односи међу ученицима треба да буду засновани на међусобној сарадњи и помоћи, другарству, пријатељству, уважавању и поштовању личности и пристојном опхођењу.

Међусобне неспоразуме и сукобе ученици решавају у оквиру одељенске заједнице, уз посредовање одељенског старешине, педагога, односно дежурног наставника.

Међусобне неспоразуме и сукобе ученика и наставника решава директор школе у сарадњи са школским педагогом.

Члан 45.

Ученик који непримерено, грубо, агресивно и на други неприхватљив начин се понаша према другим ученицима, запосленима или трећим лицима подлеже дисциплинској одговорности.

Члан 46.

У оквиру одељенске заједнице ученици ће се редовно едуковати о хуманим међуљудским односима, умећу комуникације, толеранцији, сектама и другим облицима манипулације и сл.

3. Развијање оптималних односа између наставника и родитеља

Члан 47.

Ради решавања кључних образовно-васпитних питања (успех у школи, психофизички развој, проблеми у школи, екцесна понашања, организација ваннаставних активности и сл.) повремено ће се организовати едукација родитеља путем семинара, радионичарским радом, дружењем, одржавањем културних манифестација и др.

VI ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 48.

Овај Правилник ступа на снагу 8 дана од дана његовог објављивања на огласној табли школе.

Председник Школског одбора
